



塩釜地区消防事務組合会計年度任用職員募集

(担当課 : 事務局環境課)

1 募集人員	1 名
2 職 種	事務補助員
3 職務内容	事務の補助及び各種行事等の運営補助
4 資格要件	ワード・エクセル等のパソコンの基本操作ができる方
5 任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
6 勤務時間	午前8時30分～午後3時30分 (1日6時間／休憩1時間／週5日・週30時間)
7 休 日 ・休 暇	土曜日・日曜日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日) 年次有給休暇や特別休暇の各制度があります。
8 報 酬	月額 142,100 円 (※令和7年現在の報酬額になります)
9 手 当 等	通勤手当 (通勤に係る費用は距離、通勤方法に応じて支給) 期末手当・勤勉手当 (任用期間6ヵ月以上、週15時間30分以上の勤務の場合に支給)
10 加入保険	健康保険 (共済組合加入)・厚生年金・雇用保険
11 試験方法	書類審査及び面接
12 申込締切	令和8年1月23日 (金) ※短縮又は延長する場合があります。
13 問合せ先	塩釜地区消防事務組合 事務局 環境課環境業務係 住所: 塩竈市尾島町 17-22 電話: 022-363-2777

申込方法: 履歴書 (写真添付) を、塩釜地区消防事務組合消防本部総務課人事教養係
(〒985-0021 塩竈市尾島町 17-22) へ持参又は郵送で提出してください。

※提出された履歴書は返却しません。

受付時間: 午前8時30分～午後5時15分 (土・日・祝日・年末年始 (12/27～1/4) を除く。)

※申込締切日 必着

面 接 日: 後日、申込者に通知します。(令和8年2月5日 (木) 予定。)



塩釜地区消防事務組合会計年度任用職員募集

(担当課 : 事務局環境課)

1 募集人員	2名
2 職 種 勤 務 地	火葬場事務補助員 塩釜地区りふ斎苑（宮城郡利府町森郷字名古曾87番地20）
3 職務内容	・火葬場事務補助等 （火葬場使用許可証交付、火葬済証明発行、受付事務、電話対応、施設管理等）
4 資格要件	・ワード・エクセル等のパソコンの基本操作ができる方
5 任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
6 勤務時間	午前8時30分～午後5時15分 （1日7時間30分／休憩1時間15分／週4日・週30時間） ※シフト制、土・日・祝日の勤務あり
7 休 日 ・休 暇	火葬場の定休日（友引、1月1日～1月3日）、指示された日 年次有給休暇や特別休暇等の休暇制度があります。
8 報 酬	月額 142,100 円 （※令和7年現在の報酬額になります）
9 手 当 等	通勤手当（通勤に係る費用は距離、通勤方法に応じて支給） 期末手当・勤勉手当（任用期間6ヵ月以上、週15時間30分以上の勤務の場合に支給）
10 加入保険	健康保険（共済組合加入）・社会保険・雇用保険
11 試験方法	書類審査及び面接
12 申込締切	令和8年1月23日（金）※短縮又は延長する場合があります。
13 問合せ先	塩釜地区消防事務組合 事務局 環境課環境業務係 住所：塩竈市尾島町 17-22 電話：022-363-2777

申込方法：履歴書（写真添付）を、塩釜地区消防事務組合消防本部総務課人事教養係
（〒985-0021 塩竈市尾島町 17-22）へ持参又は郵送で提出してください。

※提出された履歴書は返却しません。

受付時間：午前8時30分～午後5時15分（土・日・祝日・年末年始（12/27～1/4）を除く。）

※申込締切日 必着

面 接 日：後日、申込者に通知します。（令和8年2月5日（木）予定）。