



塩釜地区消防事務組合会計年度任用職員募集

(担当課 : 消防本部総務課)

1 募集人員	3名
2 職 種	事務補助員
3 職務内容	事務の補助及び各種行事等の運営補助等
4 資格要件	ワード・エクセル等のパソコンの基本操作ができる方
5 任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
6 勤務時間	午前8時30～午後3時30分 (1日6時間/休憩1時間/週5日・週30時間)
7 休 日 ・休 暇	土曜日・日曜日・祝日・年末年始(12月29日～1月3日) 年次有給休暇や特別休暇等の休暇制度があります。
8 報 酬	月額142,100円(※令和7年現在の報酬額になります)
9 手 当 等	通勤手当(通勤に係る距離、通勤方法に応じて支給) 期末・勤勉手当(任用期間6ヵ月以上、週15時間30分以上の勤務の場合に支給)
10 加入保険	健康保険(共済組合加入)・厚生年金・雇用保険
11 試験方法	書類審査及び面接
12 申込締切	令和8年1月23日(金)※短縮又は延長する場合があります。
13 問合せ先	塩釜地区消防事務組合 消防本部 総務課人事教養係 住所:塩竈市尾島町17-22 電話:022-361-1624

申込方法:履歴書(写真添付)を、塩釜地区消防事務組合消防本部総務課人事教養係
(〒985-0021 塩竈市尾島町17-22)へ持参又は郵送で提出してください。

※提出された履歴書は返却しません。

受付時間:午前8時30分～午後5時15分(土・日・祝日・年末年始(12/27～1/4)を除く。)

※申込締切日 必着

面 接 日:後日、申込者に通知します(令和8年2月5日(木)予定)。



塩釜地区消防事務組合会計年度任用職員募集

(担当課 : 事務局介護審査課)

1 募集人員	3名
2 職 種	事務補助員 (介護審査課)
3 職務内容	・一般事務補助 (書類審査、受付業務、清掃等) ・介護認定審査会事務 (審査会運営補助、書類作成等)
4 資格要件	ワード・エクセル等のパソコンの基本操作ができる方
5 任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日
6 勤務時間	午前8時30分～午後3時30分 又は 午後1時00分～午後7時45分 ※シフト制 (1日6時間/休憩1時間以内/週5日・週30時間)
7 休 日	土曜日・日曜日・祝日・年末年始 (12月29日～1月3日) 年次有給休暇や特別休暇の各制度があります。
8 報 酬	月額142,100円 (※令和7年現在の報酬額になります)
9 手 当 等	通勤手当 (通勤に係る費用は距離、通勤方法に応じて支給) 期末手当・勤勉手当 (任用期間6ヶ月以上、週15時間30分以上の勤務の場合に支給)
10 加入保険	健康保険 (共済保険加入)・厚生年金・雇用保険
11 試験方法	書類審査及び面接
12 申込締切	令和8年1月23日 (金) ※短縮又は延長する場合があります。
13 問合せ先	塩釜地区消防事務組合 事務局 介護審査課 住所: 塩竈市尾島町17-22 電話: 022-361-0360

申込方法: 履歴書 (写真添付) を、塩釜地区消防事務組合消防本部総務課人事教養係
(〒985-0021 塩竈市尾島町17-22) へ持参又は郵送で提出してください。

※提出された履歴書は返却いたしません。

受付時間: 午前8時30分～午後5時15分 (土・日・祝日・年末年始 (12/27～1/4) を除く。)

※申込締切日 必着

面 接 日: 後日、申込者に通知します。(令和8年2月5日 (木) 予定。)